

ЗАТВЕРДЖЕНО

**наказ Українського культурного фонду
02.04.2024 № 31**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо підготовки та оформлення фінального звіту Стипендіата
конкурсної програми Українського культурного фонду
«Стипендія»
ЛОТ 1. Стипендія для відновлення культурно-мистецької
діяльності**

1. Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації щодо підготовки та оформлення фінального звіту Стипендіата конкурсної програми Українського культурного фонду (далі – Фонд) «Стипендія» ЛОТ 1 «Стипендія для відновлення культурно-мистецької діяльності» (далі – Методичні рекомендації) розроблені відповідно до Закону України «Про Український культурний фонд», Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення Українським культурним фондом заходів з підтримки проектів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 414 (зі змінами), Порядку здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом (далі – Порядок контролю), затвердженого рішенням Наглядової ради Українського культурного фонду від 21.09.2023 № 21, та інших нормативно-правових актів, перелік яких наведено в розділі 5 «Нормативно-правова база».

1.2. Методичні рекомендації не встановлюють нових норм права: вони призначені виключно для надання рекомендацій та роз'яснень з питань єдиної інтерпретації оформлення фінансової частини фінального звіту Стипендіата конкурсної програми Фонду «Стипендія» ЛОТ 1 «Стипендія для відновлення культурно-мистецької діяльності».

1.3. У Методичних рекомендаціях терміни вживаються в такому значенні:
змістовий звіт – документ, що підтверджує правильність та обґрунтованість витрачання коштів, надає докази на підтвердження належного виконання Договору про надання стипендії (гранту) (далі – Договір);

звіт про надходження та використання коштів для реалізації проекту – документ, в якому відображено обсяги використання коштів в рамках реалізації проекту;

період реалізації проекту – це період з дати підписання Договору обома сторонами до дати передачі фінального звіту (але не пізніше кінцевої дати реалізації проекту, яка вказана в Договорі).

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Інструкцією для заявників за конкурсною програмою Фонду «Стипендія» ЛОТ 1 «Стипендія для відновлення культурно-мистецької діяльності» та Порядку контролю .

2. Порядок визначення витрат за рахунок коштів стипендії

2.1. До кошторису на реалізацію стипендіального проекту включаються тільки допустимі витрати, що відповідають наступним двом ознакам:

- є необхідними для відновлення культурно-мистецької діяльності або створення культурно-мистецького продукту та передбачені кошторисом (витрати на проїзд, проживання, витратні матеріали, обладнання, інструмент та інвентар, інші витрати);
- фактично будуть понесені впродовж усього періоду реалізації цього проекту, але не пізніше кінцевої дати реалізації проекту, яка вказана в Договорі.

2.2. Кошти стипендії не можна використовувати для наступних видатків:

- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією проекту;
- оплату посередницьких послуг;
- реалізацію проектів, метою яких є отримання прибутку;
- оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел, до або після підписання Договору (подвійне фінансування);
- витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
- придбання обладнання, інструментів, інвентаря вартістю більше 20 000,00 грн (без ПДВ) за одиницю;
- проїзд у таксі;
- виготовлення закордонного паспорту;
- втрати, в результаті курсових різниць;
- витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особам, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють;
- витрати на харчування;
- інші витрати здійснені не за призначенням.

2.3. Інструкцією по заповненню форми Кошторису Проекту встановлено наступні обмеження витрат на:

- проїзд у міському та міжміському транспорті – не вище другого класу;
- проїзд у залізничному транспорті – не вище вагонів купе;
- проїзд на авіатранспорті – лише економ-класу;
- найм житлового приміщення – за добу витрати не можуть перевищувати норми, встановленої постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98 (зі змінами);
- придбання обладнання, інструментів, інвентаря – вартість не перевищує 20 000,00 грн без ПДВ за одиницю.

2.4. Після підписання Договору Стипендіату без погодження з Фондом за рахунок коштів стипендії не дозволяється:

- змінювати суми статей погодженого кошторису в межах більше, ніж 10% від суми стипендії (при цьому сума стипендії не може бути збільшена);
- додавати нові витрати у пункти, не передбачені кошторисом.

Перейменування витрат у пунктах не вважається додаванням нових пунктів при умові, якщо зміст, цільове призначення та економічна сутність зберігаються.

Звертаємо увагу, що у випадку необхідності внесення змін у витратах за статтями на суму, що перевищує 10% від загальної суми стипендії, або додавання нового пункту за рахунок економії інших пунктів, Стипендіат повинен подати листа до Фонду для погодження внесення таких змін. У листі обов'язково вказати обґрунтування необхідності перерозподілу, збільшення чи зменшення витрат.

3. Порядок оформлення фінального звіту Стипендіата

3.1. З метою підтвердження виконання умов Договору Стипендіат зобов'язаний надати Фонду фінальний звіт.

3.2. Фінальний звіт Стипендіата складається з таких документів:

- змістовий звіт про виконання проєкту;
- звіт про надходження та використання коштів для реалізації проєкту.

3.3. Документи фінального звіту складаються за формами, що є додатками до Договору.

Змістовий звіт про виконання проєкту викладається в описовій формі та відображає повноту досягнення мети, цілей та усі ключові результати реалізації проєкту. До змістового звіту докладаються матеріали, що підтверджують індивідуальну мистецьку діяльність (фото-, відео звіт, друкована продукція тощо).

Звіт про надходження та використання коштів для реалізації проєкту (далі – Звіт) відображає планові та фактичні показники витрат, включаючи різницю між цими показниками у випадку її наявності. Для підтвердження повного використання отриманої суми стипендії до Звіту додаються:

- копія виписки банку за весь період реалізації проєкту;
- копії документів, що підтверджують оплату понесених витрат (фіскальний чек, товарний чек, квитанції тощо).

Фінальний звіт Стипендіата формується виключно на аркушах формату А4 у порядку:

- змістовий звіт про виконання проєкту;
- додаткові матеріали до змістового звіту;
- звіт про надходження та використання коштів для реалізації проєкту;
- копія виписки банку;
- копії документів, що підтверджують оплату понесених витрат (фіскальний чек, товарний чек, квитанції тощо).

У разі наявності до Звіту також додаються копії документів, що підтверджують отримання товарів/робіт/послуг (квитки, договори, акти наданих послуг, видаткові накладні тощо).

3.4. Документи, що підтверджують оплату понесених витрат та отримання товарів/робіт/послуг складаються у порядку відповідно до Звіту.

3.5. Показники у Звіті проставляються у гривнях з копійками та повинні відповідати показникам, які зазначені у документах на оплату та отримання товарів/робіт/послуг.

3.6. Усі документи надаються українською мовою. Документи, які надаються іноземною мовою, повинні бути перекладені українською мовою та завірені самостійно, нотаріально або бюро перекладів.

3.7. Фінальний звіт заповнюється таким чином, щоб забезпечити легке сприйняття тексту (цифр) та збереження цієї інформації протягом визначеного терміну зберігання звітності.

Приклад неналежного відображення інформації.

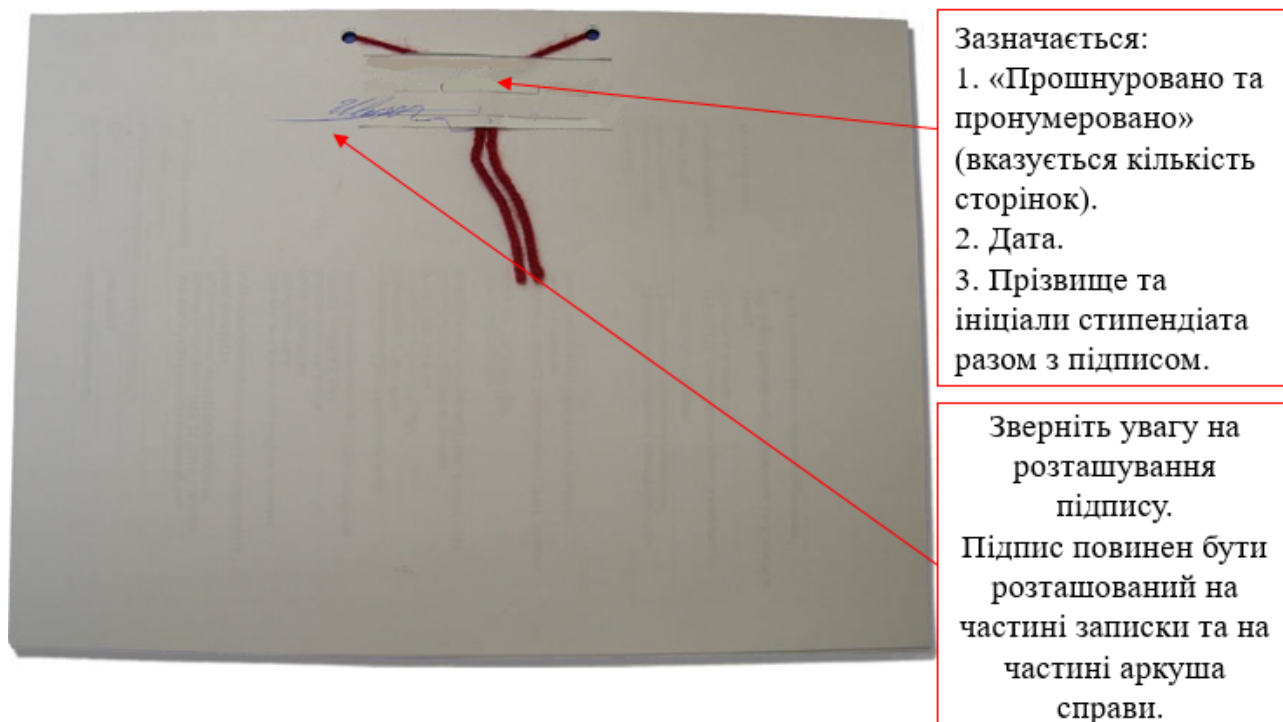
Розділ/ Стаття/ Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати за рахунок стипендії (гранту) УКФ			Фактичні витрати за рахунок стипендії (гранту) УКФ			Різниця бюджету, грн (=гр.7-гр.10)	ПРИМІТКИ
				Кількість / Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=гр.5*гр.6)	Кількість / Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=гр.8*гр.9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Розділ	I	Надходження:									
Стаття	1	Український культурний фонд	грн			80 500,00			79 200,00	1 300,00	
Всього по розділу I "Надходження":						80 500,00			79 200,00	1 300,00	
Розділ	II	Витрати:									
Стаття	1	Вартість проїзду (квитків)				2000,00			1100,00	900,00	
Пункт	1.1	Поїзд (Львів_Харків)	шт.	1	1000,00	1000,00	1	550,00	550,00	450,00	Економія відповідно до фактичної вартості квитків на дату придбання
Пункт	1.2	Поїзд (Харків_Львів)	шт.	1	1000,00	1000,00	1	550,00	550,00	450,00	
Стаття	2	Вартість проживання				1200,00			1200,00	0,00	
Пункт	2.1	Готель	доба	2	600,00	1200,00	2	600,00	1200,00	0,00	
Пункт	2.2	Найменування місця проживання	доба			0,00			0,00	0,00	
Стаття	3	Вартість витратних матеріалів				37800,00			44400,00	-6600,00	
Пункт	3.1	Тканина шовк білий однотонний матовий	м	30	1080,00	32400,00	30	1300,00	39000,00	-6600,00	Перевищення витрат в результаті підвищення ціни даного товару
Пункт	3.2	Театральний грим, нейтральна палітра, 12 кольорів MAKE FX	шт.	12	450,00	5400,00	12	450,00	5400,00	0,00	
Стаття	4	Вартість обладнання, інструментів, інвентаря				39500,00			32500,00	7000,00	
Пункт	4.1	Сценічний одяг - жіночий комплект костюму	шт.	7	3500,00	24500,00	7	2500,00	17500,00	7000,00	Економія в результаті отримання знижки від поставальника
Пункт	4.2	Сценічний одяг - чоловічий комплект костюму	шт.	5	3000,00	15000,00	5	3000,00	15000,00	0,00	

У фінальному звіті не має бути підчисток, помарок, виправлень, дописок і закреслень.

Достовірність даних фінального звіту підтверджується підписом Стипендіата.

Аркуші фінального звіту мають бути пронумеровані, прошнуровані та засвідчені підписом Стипендіата.

Зразок правильного оформлення.



Фінальний звіт прошивається (за допомогою пробивача без використання канцелярських скріпок, степлерних скоб та файлів). У разі обсягу фінального звіту понад 250 сторінок, його слід оформлювати томами.

Звертаємо вашу увагу, що за обсягом один том Звіту не повинен перевищувати 250 аркушів – не більше 4 см завтовшки (абзац 8 пункт 2 глави 2 Розділу IV Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5).

3.8. Через особистий кабінет в Системі управління проєктами Стипендіат надсилає Фонду:

- змістовий звіт про виконання проєкту у форматі .pdf;
- звіт про надходження та використання коштів для реалізації проєкту у форматі Excel-таблиці.

Електронна версія вказаних документів повинна повністю відповідати змісту та формі паперової версії фінального звіту. Паперова версія фінального звіту має бути доставлена Стипендіатом на адресу Фонду не пізніше кінцевої дати терміну реалізації проєкту, зазначеної в Договорі.

3.9. Не надання Стипендіатом фінального звіту за встановленою формою та відповідно до вимог Фонду є підставою для визнання проєкту таким, що не був реалізованим. У такому випадку сума стипендії повинна бути повернена до Фонду впродовж 10 календарних днів з моменту отримання вимоги Фонду відповідно до чинного законодавства. У разі неповернення коштів стипендії Фонд буде змушений вжити заходи для її стягнення у судовому порядку.

4. Порядок заповнення Звіту про надходження та використання коштів для реалізації проєкту

4.1. Звіт складається за формою, що є додатком до Договору, в якому відображаються планові та фактичні витрати в рамках реалізації проєкту. Форма Звіту у форматі Excel розміщена також [на офіційному сайті УКФ](#) у розділі Документи / Конкурсні документи 2024 / Стипендія.


4.2. Звіт складається із загальних даних та показників, наведених у розділі I «Надходження» та розділі II «Витрати».

Зверніть увагу, при виведенні Звіту на друк, в налаштуваннях необхідно застосовувати односторонній друк.

4.3. Загальні дані містять:

- номер додатку, який має Звіт до укладеного Договору, із зазначенням номеру та дати Договору;
- назву Звіту та період, за який він подається;
- прізвище, ім'я, по батькові Стипендіата;
- повну назву проєкту відповідно до назви, що зазначена в Договорі;
- дати початку та завершення проєкту відповідно до періоду, зазначеного в Договорі.

Обов'язкові загальні дані для заповнення у Звіті.

						Додаток № 4
						до Договору про надання стипендії (гранту)
						№ _____ від _____ року
ЗВІТ						
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту						
за період з _____ по _____ року						
Прізвище, ім'я та по батькові Стипендіата:						
Назва проєкту:						
Дата початку проєкту:						
Дата завершення проєкту:						

4.4. У розділі I «Надходження»:

- графи 1-4 залишаються незмінними, показники відображаються відповідно до затвердженої форми;
- графи 5, 6, 8, 9 не заповнюються;
- графа 7 відображає суму стипендії відповідно до Договору;
- графа 10 відображає фактичну суму використаних коштів стипендії під час реалізації проєкту;
- графа 11 відображає різницю між отриманою та використаною сумою стипендії, що автоматично обчислюється за визначеною формулою;
- графа 12 не заповнюється.


Зразок заповнення розділу I «Надходження».

Розділ/ Стаття/ Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати за рахунок стипендії (гранту) УКФ			Фактичні витрати за рахунок стипендії (гранту) УКФ			Різниця бюджету, грн (=гр.7-гр.10)	Примітки
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=гр.5*гр.6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=гр.8*гр.9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття	1	Український культурний фонд	грн			100 000,00			100 000,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						100 000,00			100 000,00	0,00	

4.5. У розділі II «Витрати»:

- графи 1-7 заповнюються відповідно до Кошторису проєкту (Додаток № 2 до Договору);
- графи 8-10 заповнюються на підставі документів, що підтверджують оплату та отримання товарів/робіт/послуг (чеків, рахунків, видаткових накладних, актів наданих послуг, квитків тощо);
- графа 11 відображає різницю між плановими та фактичними витратами, що автоматично обчислюється за визначеною формулою;
- графа 12 містить інформацію, що пояснює відхилення фактичних витрат від запланованих.

Приклади змісту інформації у графі «Примітки».

Додаток											
до Договору про надання стипендії (гранту)											
№ _____ від _____ року											
ЗВІТ											
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту											
за період з _____ по _____ року											
											
Прізвище, ім'я та по батькові Стипендіата:											
Назва проєкту:											
Дата початку проєкту:											
Дата завершення проєкту:											
Розділ/ Стаття/ Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати за рахунок стипендії (гранту) УКФ			Фактичні витрати за рахунок стипендії (гранту) УКФ			Різниця бюджету, грн (=гр.7- гр.10)	ПРИМІТКИ
				Кількість / Період	Вартість за одиницю	Загальна сума, грн	Кількість / Період	Вартість за одиницю	Загальна сума, грн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Розділ	I	Надходження:									
Стаття	1	Український культурний фонд	грн			82 210,00			81 900,00	310,00	
Всього по розділу I "Надходження":						82 210,00			81 900,00	310,00	
Розділ	II	Витрати:									
Стаття	1	Вартість проїзду (квитків)				2000,00			1100,00	900,00	
Пункт	1.1	Поїзд (Львів_Харків)	шт.	1	1000,00	1000,00	1	550,00	550,00	450,00	Економія відповідно до фактичної вартості квитків на дату придбання.
Пункт	1.2	Поїзд (Харків_Львів)	шт.	1	1000,00	1000,00	1	550,00	550,00	450,00	
Стаття	2	Вартість проживання				1200,00			1200,00	0,00	
Пункт	2.1	Готель	доба	2	600,00	1200,00	2	600,00	1200,00	0,00	
Пункт	2.2	Найменування місця проживання	доба			0,00			0,00	0,00	
Стаття	3	Вартість витратних матеріалів				37800,00			46200,00	-8400,00	
Пункт	3.1	Тканина шовк білий однотонний матовий	м	30	1080,00	32400,00	30	1370,00	41100,00	-8700,00	Погоджено Фондом.Лист від 20.10.2023 №23/10-17
Пункт	3.2	Театральний грим, нейтральна палітра, 12 кольорів MAKE FX	шт.	12	450,00	5400,00	12	425,00	5100,00	300,00	Економія в результаті отримання знижки від продавця.
Стаття	4	Вартість обладнання, інструментів, інвентаря				39500,00			31800,00	7700,00	
Пункт	4.1	Сценічний одяг - жіночий комплект костюму	шт.	7	3500,00	24500,00	7	2400,00	16800,00	7700,00	Економія в результаті придбання костюмів іншої моделі.
Пункт	4.2	Сценічний одяг - чоловічий комплект костюму	шт.	5	3000,00	15000,00	5	3000,00	15000,00	0,00	
Стаття	5	Інші витрати				1 710,00			1600,00	110,00	
Пункт	5.1	Транспортні послуги (перевезення товару)	послуга	1	1 710,00	1 710,00	1	1600,00	1600,00	110,00	Економія в результаті уточненого розрахунку маршруту доставки матеріалів.
Пункт	5.2	Найменування витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						82 210,00			81 900,00	310,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00			0,00	0,00	
			(підпис)			(Прізвище та ініціали)					

Зразки відображення планових та фактичних витрат у Звіті.


 Додаток № 2
 до Договору про надання стипендії (гранту)
 № _____ від _____ 202_ року
КОШТОРИС ПРОЄКТУ


 Додаток № 4
 до Договору про надання стипендії (гранту)
 № _____ від _____ року
ЗВІТ
 про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту
 за період з _____ по _____ року

Прізвище, ім'я та по-батькові Заявника
 Назва проєкту:
 Дата початку проєкту:
 Дата завершення проєкту:

Прізвище, ім'я та по батькові Стипендіата:
 Назва проєкту:
 Дата початку проєкту:
 Дата завершення проєкту:

Розділ/Стаття/Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок стипендії (гранту) УКФ			Обґрунтування та деталізація витрат
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (вст. 5*ст.6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Розділ I Надходження:							
Стаття 1		Український культурний фонд	грн			82 210,00	
Всього по розділу I "Надходження":						82 210,00	
Розділ II Витрати:							
Стаття 1		Вартість проїзду (квитків)				2 000,00	
Пункт 1.1		Поїзд (Львів_Харків)	шт.	1	1 000,00	1 000,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Пункт 1.2		Поїзд (Харків_Львів)	шт.	1	1 000,00	1 000,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Стаття 2		Вартість проживання				1 200,00	
Пункт 2.1		Готель	доба	2	600,00	1 200,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Пункт 2.2		Найменування місця проживання	доба			0,00	
Стаття 3		Вартість витратних матеріалів				37 800,00	
Пункт 3.1		Тканина шовк білий однотонний матовий	м	30	1 080,00	32 400,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Пункт 3.2		Театральний грим, нейтральна палітра, 12 кольорів MAKE FX	шт.	12	450,00	5 400,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Стаття 4		Вартість обладнання, інструментів, інвентаря				39 500,00	
Пункт 4.1		Сценічний одяг - жіночий комплект костюму	шт.	7	3 500,00	24 500,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Пункт 4.2		Сценічний одяг - чоловічий комплект костюму	шт.	5	3 000,00	15 000,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Стаття 5		Інші витрати				1 710,00	
Пункт 5.1		Транспортні послуги (перевезення товару)	послуга	1	1 710,00	1 710,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Пункт 5.2		Найменування витрати				0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						82 210,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00	

Розділ/Стаття/Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати за рахунок стипендії (гранту) УКФ			Фактичні витрати за рахунок стипендії (гранту) УКФ			Різниця бюджету, грн (вст. 7-гр.10)	ПРИМІТКИ
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (вст. 5*гр.6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (вст. 8*гр.9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Розділ I Надходження:											
Стаття 1		Український культурний фонд	грн			82 210,00			73 500,00	8 710,00	
Всього по розділу I "Надходження":						82 210,00			73 500,00	8 710,00	
Розділ II Витрати:											
Стаття 1		Вартість проїзду (квитків)				2 000,00			1100,00	900,00	
Пункт 1.1		Поїзд (Львів_Харків)	шт.	1	1 000,00	1 000,00	1	550,00	550,00	450,00	Економія відповідно до фактичної вартості квитків на дату придбання
Пункт 1.2		Поїзд (Харків_Львів)	шт.	1	1 000,00	1 000,00	1	550,00	550,00	450,00	
Стаття 2		Вартість проживання				1 200,00			1200,00	0,00	
Пункт 2.1		Готель	доба	2	600,00	1 200,00	2	600,00	1200,00	0,00	
Пункт 2.2		Найменування місця проживання	доба			0,00			0,00	0,00	
Стаття 3		Вартість витратних матеріалів				37 800,00			37800,00	0,00	
Пункт 3.1		Тканина шовк білий однотонний матовий	м	30	1 080,00	32 400,00	30	1090,00	32700,00	-300,00	Перевищення витрат в результаті підвищення ціни даного товару
Пункт 3.2		Театральний грим, нейтральна палітра, 12 кольорів MAKE FX	шт.	12	450,00	5 400,00	12	425,00	5100,00	300,00	Економія в результаті отримання знижки від продавця
Стаття 4		Вартість обладнання, інструментів, інвентаря				39 500,00			31800,00	7 700,00	
Пункт 4.1		Сценічний одяг - жіночий комплект костюму	шт.	7	3 500,00	24 500,00	7	2400,00	16800,00	7 700,00	Економія в результаті придбання костюмів іншої
Пункт 4.2		Сценічний одяг - чоловічий комплект костюму	шт.	5	3 000,00	15 000,00	5	3000,00	15000,00	0,00	
Стаття 5		Інші витрати				1 710,00			1600,00	110,00	
Пункт 5.1		Транспортні послуги (перевезення товару)	послуга	1	1 710,00	1 710,00	1	1600,00	1600,00	110,00	Економія в результаті уточненого розрахунку маршруту доставки матеріалів
Пункт 5.2		Найменування витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						82 210,00			73 500,00	8 710,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00			0,00	0,00	

Суми в Кошторисі проєкту повинні збігатися з сумами визначеними в плановій частині Звіту про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту

(підпис) (Прізвище та ініціали)

(підпис) (Прізвище та ініціали)



КОШТОРИС ПРОЄКТУ

Додаток № 2
до Договору про надання стипендії (гранту)
№ _____ від _____ 202_ року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту
за період з _____ по _____ року

Додаток № 4
до Договору про надання стипендії (гранту)
№ _____ від _____ року

Прізвище, ім'я та по-батькові Заявника

Назва проєкту:

Дата початку проєкту:

Дата завершення проєкту:

Прізвище, ім'я та по-батькові Стипендіата:

Назва проєкту:

Дата початку проєкту:

Дата завершення проєкту:

Розділ/ Стаття/ Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок стипендії (гранту) УДФ			Обґрунтування та деталізація витрат
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (ст.5*ст.6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Розділ I Надходження:							
Стаття	1	Український культурний фонд	грн			82 210,00	
Всього по розділу I "Надходження":						82 210,00	
Розділ II Витрати:							
Стаття	1	Вартість проїзду (квитків)				2 000,00	
Пункт	1.1	Поїзд (Львів_Харків)	шт.	1	1 000,00	1 000,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Пункт	1.2	Поїзд (Харків_Львів))	шт.	1	1 000,00	1 000,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Стаття	2	Вартість проживання				1 200,00	
Пункт	2.1	Готель	доба	2	600,00	1 200,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Пункт	2.2	Найменування місця проживання	доба			0,00	
Стаття	3	Вартість витратних матеріалів				37 800,00	
Пункт	3.1	Тканина шовк білий однотонний матовий	м	30	1 080,00	32 400,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Пункт	3.2	Театральний грим, нейтральна палітра, 12 кольорів MAKE FX	шт.	12	450,00	5 400,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Стаття	4	Вартість обладнання, інструментів, інвентаря				39 500,00	
Пункт	4.1	Сценічний одяг - жіночий комплект костюму	шт.	7	3 500,00	24 500,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Пункт	4.2	Сценічний одяг - чоловічий комплект костюму	шт.	5	3 000,00	15 000,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Стаття	5	Інші витрати				1 710,00	
Пункт	5.1	Транспортні послуги (перевезення товару)	послуга	1	1 710,00	1 710,00	Обґрунтування та деталізація витрат
Пункт	5.2	Найменування витрати				0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						82 210,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ							0,00

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

Нумерація статей і пунктів у Кошторисі проєкту повинна співпадати з нумерацією в Звіті про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту

Найменування витрат у Кошторисі проєкту повинно співпадати з найменуванням витрат в Звіті про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту

Розділ/ Стаття/ Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати за рахунок стипендії (гранту) УДФ			Фактичні витрати за рахунок стипендії (гранту) УДФ			Різниця бюджету, грн (=гр.7- гр.10)	ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=гр.5*гр.6)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=гр.8*гр.9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Розділ I Надходження:											
Стаття	1	Український культурний фонд	грн			82 210,00			73 500,00	8 710,00	
Всього по розділу I "Надходження":						82 210,00			73 500,00	8 710,00	
Розділ II Витрати:											
Стаття	1	Вартість проїзду (квитків)				2 000,00			1100,00	900,00	
Пункт	1.1	Поїзд (Львів_Харків)	шт.	1	1 000,00	1 000,00	1	550,00	550,00	450,00	Економія відповідно до фактичної вартості квитків на дату придбання
Пункт	1.2	Поїзд (Харків_Львів))	шт.	1	1 000,00	1 000,00	1	550,00	550,00	450,00	
Стаття	2	Вартість проживання				1 200,00			1200,00	0,00	
Пункт	2.1	Готель	доба	2	600,00	1 200,00	2	600,00	1200,00	0,00	
Пункт	2.2	Найменування місця проживання	доба			0,00			0,00	0,00	
Стаття	3	Вартість витратних матеріалів				37 800,00			37800,00	0,00	
Пункт	3.1	Тканина шовк білий однотонний матовий	м	30	1 080,00	32 400,00	30	1090,00	32700,00	-300,00	Перевищення витрат в результаті підвищення ціни даного товару
Пункт	3.2	Театральний грим, нейтральна палітра, 12 кольорів MAKE FX	шт.	12	450,00	5 400,00	12	425,00	5100,00	300,00	Економія в результаті отримання знижки від продавця
Стаття	4	Вартість обладнання, інструментів, інвентаря				39 500,00			31800,00	7 700,00	
Пункт	4.1	Сценічний одяг - жіночий комплект костюму	шт.	7	3 500,00	24 500,00	7	2400,00	16800,00	7 700,00	Економія в результаті придбання костюмів іншої
Пункт	4.2	Сценічний одяг - чоловічий комплект костюму	шт.	5	3 000,00	15 000,00	5	3000,00	15000,00	0,00	
Стаття	5	Інші витрати				1 710,00			1600,00	110,00	
Пункт	5.1	Транспортні послуги (перевезення товару)	послуга	1	1 710,00	1 710,00	1	1600,00	1600,00	110,00	Економія в результаті уточненого розрахунку маршруту доставки матеріалів
Пункт	5.2	Найменування витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						82 210,00			73 500,00	8 710,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ							0,00		0,00	0,00	

(підпис)

(Прізвище та ініціали)

Методичні рекомендації, розроблені Фондом, є дієвим навчальним механізмом комунікації із стипендіатами, який сприяє досягненню ними:

- своєчасної та правильної підготовки фінальної звітності;
- зменшенню допущення кількості помилок при її складанні;
- дотриманню принципів ефективного використання державних коштів.

5. Нормативно-правова база

1. Бюджетний кодекс України

[Бюджетний кодекс України](#)

2. Податковий кодекс України

[Податковий кодекс України](#)

3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»

[Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»](#)

4. Закон України «Про Український культурний фонд»

[Закон України «Про Український культурний фонд»](#)

5. Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення Українським культурним фондом заходів з підтримки проєктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 414 (зі змінами)

[Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення Українським культурним фондом заходів з підтримки проєктів](#)

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» (зі змінами)

[Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98](#)

7. Порядок здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, затверджений рішенням Наглядової ради Українського культурного фонду від 21.09.2023 № 21

[Порядок здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом](#)

8. Інструкція по заповненню форми Кошторису Проєкту, затверджена наказом Українського культурного фонду від 07.12.2023 № 88

[Інструкція по заповненню форми Кошторису Проекту](#)

9. Інструкція для заявників ЛОТ 1 «Стипендія для відновлення культурно-мистецької діяльності», затверджена наказом Українського культурного фонду від 05.12.2023 № 86

[Інструкція для заявників ЛОТ 1 “Стипендія для відновлення культурно-мистецької діяльності”](#)